

VI- UNIDADES DE PROGRAMACIÓN E INDICADORES DE LOGRO : 4º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Comprender la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, que traten sobre asuntos cotidianos, generales o de interés propio, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones corrientes y habituales en los ámbitos personal, público y educativo.
2. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles más relevantes de mensajes transmitidos de viva voz o por medios técnicos con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.
3. Producir textos orales breves y comprensibles, adecuados al receptor y al contexto, que traten sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos, generales o de interés propio, con la finalidad de comunicarse con progresiva autonomía en situaciones de comunicación social en los ámbitos personal, público y educativo.
4. Interactuar de manera sencilla y coherente en breves intercambios orales claramente estructurados, adecuando el registro al interlocutor y al contexto, y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público y educativo.
5. Aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas breves y de estructura simple y clara, transmitidas de viva voz o por medios técnicos con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.
6. Comprender la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos escritos, «auténticos» o adaptados, breves y bien estructurados, que traten sobre asuntos cotidianos, generales o de interés propio, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en los ámbitos personal, público, educativo y educativo.
7. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales o los detalles más relevantes de textos, sean manuscritos, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.
8. Escribir textos breves, de estructura clara, adecuados al receptor y al contexto que traten sobre temas cotidianos, generales o de interés propio, respetando las convenciones escritas de uso más común, con el fin de participar con progresiva autonomía en los ámbitos personal, público y educativo.
9. Aplicar las estrategias adecuadas para redactar textos breves, y de estructura simple, sean manuscritos, impresos o en formato digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.
10. Aplicar a la comprensión y producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos y significativos de los países donde se habla la lengua extranjera, adaptando estos al contexto en que se desarrollan, respetar las convenciones comunicativas más elementales, mostrando un enfoque intercultural y una actitud de empatía hacia las personas con cultura y lengua igual o distinta, y desarrollar una visión creativa y emocional del aprendizaje propiciadora de la motivación y del pensamiento efectivo y divergente, con el fin de identificar la lengua extranjera como vehículo para el entendimiento entre los pueblos y de contribuir al pleno desarrollo personal, creativo y emocional del individuo.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.
6. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
7. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
8. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
9. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
10. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un espacio de ocio).
11. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
12. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
13. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
14. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
15. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital).
16. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
17. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
18. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN:01

| SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN | UNIDAD DE PROGRAMACIÓN | FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR | FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA | | | | JUSTIFICACIÓN | |
|-------------------------------|---|--|--|-----------------------|----------|--|---|---------------------|
| | | Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación | Modelos de enseñanza y metodologías | Agrupamientos | Espacios | Recursos | Estrategias para desarrollar la educación en valores | PROGRAMAS |
| | À la gare Dar una apreciación positiva sobre un viaje, caracterizar algo o alguien detalladamente (utilizar los pronombres relativos <i>qui, que, où, dont</i> , ad), construir un relato en pasado (alternancia <i>passé composé e imparfait</i> , uso del imperfecto para describir hábitos pasados, expresiones de tiempo) | SSGN04C01 SSGN04C02 SSGN04C03 SSGN04C06 SSGN04C08 SSGN04C10 | Enfoque comunicativo Enfoque accional Canción en clase | Gran grupo Tándems | Aula | Libro Interactivo Parachute 4 Libro del Alumno Parachute 4 Cahier Parachute 4 PDI Altavoces Libreta PIZARRA | Trabajar el respeto a los compañeros en clase: turnos de palabras, valorar las aportaciones de todos. | Plan de convivencia |
| | | CCL, C. CSC, C. Digital, sentido de iniciativa y espíritu empresarial | | | | | | |
| | | Cuaderno del alumno Expresión oral en clase Expresión Escrita Individual: escribir un anuncio para buscar compañero de viaje Expresión oral: hacer apreciaciones positivas sobre un viaje. Tarea final: Un viaje inolvidable | | | | | | |
| Periodo implementación | | PRIMER TRIMESTRE | | | | | | |
| Tipo: Tarea | | Áreas o materias relacionadas: | | | | | | |
| Valoración de ajuste | Desarrollo: | | | | | | | |
| | Mejora: | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Expresión Escrita Individual: después de haber trabajado la pág.13 y 15 Libro del alumno pedimos a los alumnos que cojan una hoja de papel, el profesor pone el inicio de una frase que ellos deben continuar, los alumnos escriben y doblan la hoja en abanico para que no se vea qué han escrito, pasan la hoja al compañero de atrás, y continúan la frase siguiente del profesor. Al final, cada alumno debe escribir una historia con los elementos que haya en el folio que le pasen por última vez. Los comienzos de frase serán así: <i>Une femme qui..., Un endroit où..., Le garçon que j'ai...</i></p> <p>Tarea final Un viaje inolvidable Pág 20 del libro <i>Parachute 4</i>. Utilizamos la consigna del libro, los alumnos trabajan en grupos de 3 o 4, los alumnos deben imaginar que han ido a un sitio en grupo y hacer la presentación de ese viaje.</p> <p>Canción: elegir alguna del slammeur <i>Grand Corps Malade</i></p> |
|--|--|--|---|

| UNIDAD DE PROGRAMACIÓN:02 | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|---------------|---|--|---|
| SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN | UNIDAD DE PROGRAMACIÓN | FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR | FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA | | | | JUSTIFICACIÓN | |
| | | Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación | Modelos de enseñanza y metodologías | Agrupamientos | Espacios | Recursos | Estrategias para desarrollar la educación en valores | PROGRAMAS |
| | <i>Caractères</i> Hablar del carácter, describir a alguien (adjetivos rasgos de carácter), hacer un auto retrato o retratar a alguien, expresar la pertenencia (pronombres posesivos), contar cotilleos (estilo indirecto en presente, verbos introductores del discurso, adjetivos demostrativos, pronombres tónicos), conocer fábulas, comparación expresiones figuradas (<i>expressions imagées</i>) relacionadas con animales en Francia y Canarias. | SSGN04C01 SSGN04C04 SSGN04C06 SSGN04C08 SSGN04C09 SSGN04C10 | Enfoque comunicativo Enfoque accional Juego en clase | GRAN GRUPO Binomios Individual | Aula de clase | Libro Interactivo <i>Parachute 4</i> Libro del Alumno <i>Parachute 4</i> Cahier <i>Parachute 4</i> PDI Altavoces Libreta PIZARRA | Respeto, diversidad cultural | Plan Lector Plan para la convivencia |
| | | CCL, C. Aprender a aprender, CSC, Conciencia y expresiones culturales Prueba Individual Escrita similar a pág. 31 y 32. Expresión oral individual en clase Expresión escrita individual: pedir informaciones formal e informal. Tarea final: representación de una fábula | | | | | | |
| Periodo implementación | PRIMER TRIMESTRE | | | | | | | |
| Tipo: Tarea y Juego de Rol | Áreas o materias relacionadas: | | | | | | | |
| Valoración de | Desarrollo: | | | | | | | |

| | | |
|--------|---------|--|
| ajuste | Mejora: | Tarea final: representación de una fábula pág. 30 También en este enlace podemos encontrar más fábulas para variar la actividad: http://www.tv5monde.com/cms/chaine-francophone/lf/Tous-les-dossiers-et-les-publications-LF/Les-Fables-de-la-Fontaine/p-24847-Les-Fables-de-La-Fontaine.htm |
| | | |

| UNIDAD DE PROGRAMACIÓN:03 | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|---|---|--|--|---|--|
| SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN | UNIDAD DE PROGRAMACIÓN | FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR | FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA | | | | JUSTIFICACIÓN | | |
| | | Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación | Modelos de enseñanza y metodologías | Agrupamientos | Espacios | Recursos | Estrategias para desarrollar la educación en valores | PROGRAMAS | |
| | <i>Nature Extrême</i> Hablar de fenómenos naturales(vocabulario relacionado con el clima y los fenómenos naturales), hablar de ventajas e inconvenientes de diferentes profesiones (léxico diferentes profesiones), describir los diferentes momentos de una acción (<i>venir de, être en train de, aller</i>) hablar de medio ambiente, expresiones figuradas relacionadas con el medio ambiente, comparación con Canarias, hacer hipótesis y predicciones escribir una carta de . | SSGN04C02 SSGN04C05 SSGN04C07 SSGN04C09 | Enfoque comunicativo Enfoque accional | GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4 | Aula de clase Aula de informática o MEDUSA | Libro Interactivo Parachute 4 Libro del Alumno Parachute 4 Cahier Parachute 4 PDI Altavoces Libreta PIZARRA | Respeto al medio ambiente, ecología | Red Canarias de Centros educativos para la sostenibilidad (REDECOS) Red Canaria de Centros GLOBE Plan acción tutorial | |
| | | CCL, C. Aprender a aprender, C. Básicas en ciencia y tecnología | | | | | | | |
| | | Expresión escrita: escribir carta motivación Expresión oral individual en clase Cuaderno de actividades y cuaderno de clase. Interacción oral: ventajas y desventajas profesiones diferentes. Tarea final: Soluciones para mi planeta. Pág 42 | | | | | | | |
| | Periodo implementación | SEGUNDO TRIMESTRE | | | | | | | |
| | Tipo: Tarea y Juego de Rol | Áreas o materias relacionadas: | | | | | | | |
| | Valoración de ajuste | Desarrollo: | | | | | | | |
| | | Mejora: | | | | | | | |
| | | Juego: | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Hacer tarjetas con las expresiones figuradas vistas en esta unidad y en la anterior. hacer diferentes equipos con los alumnos 3 o 4. Del primer equipo sale un voluntario que tiene 20 segundos para hacer la mímica de la tarjeta que le haya tocado, su equipo debe adivinar la expresión. Pasados los 20 segundos, por turnos intentan adivinar los otros equipos. Ir apuntando los puntos de cada equipo. Llevar el marcador de puntos en francés</p> <p>Expresión oral : Elaborar intervenciones tipo flash info pág. 37.</p> <p>Tarea final: Soluciones para mi planeta pág. 42. Los alumnos pueden preparar carteles que promocionen las soluciones que propone cada grupo. Estos carteles se presentarían en otras clases, durante las tutorías para concienciar a alumnos de otros grupos.</p> |
|--|--|--|--|

| UNIDAD DE PROGRAMACIÓN:04 | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|---|---|
| SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN | UNIDAD DE PROGRAMACIÓN | FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR | FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA | | | | JUSTIFICACIÓN | |
| | | Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación | Modelos de enseñanza y metodologías | Agrupamientos | Espacios | Recursos | Estrategias para desarrollar la educación en valores | PROGRAMAS |
| | <p>Aujourd'hui ménage à fond! En esta unidad los alumnos van a hablar de las tareas del hogar y del reparto de las mismas(verbos nettoyer, descendre, faire, vocabulario relacionado, <i>mise en relief c'est moi qui...</i>, léxico vida cotidiana, expresiones figuradas relacionadas con el menaje), protestar y defenderse de una acusación, dar consejos, expresar la obligación y la prohibición (<i>il (ne) faut pas que + subjonctif/autres structures avec l'infinifif</i>, formación subjuntivo, restricción (ne.. que))descubrir la vida de los artistas de circo, exponer un problema en un forum</p> | <p>SSGN04C01 SSGN04C03 SSGN04C04 SSGN04C05 SSGN04C06 SSGN04C07 SSGN04C08 SSGN04C010</p> | <p>Enfoque comunicativo Enfoque accional</p> | <p>GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4</p> | <p>Aula de clase (Aula de Informática)</p> | <p>Libro Interactivo Parachute 4 Libro del Alumno Parachute 4 Cahier Parachute 4 PDI Altavoces Libreta PIZARRA</p> | <p>Reflexionamos sobre la igualdad entre hombres y mujeres, la importancia de repartir tareas</p> | <p>Red Canaria de Escuelas para la Igualdad (RCEI).</p> |
| | | <p>CCL, CSC, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> | | | | | | |
| | | <p>Prueba Individual Escrita similar a <i>Vers le DELF</i> pág. 53 y 54 Interacción oral en clase Expresión oral pág. 51 Expresión escrita: exponer un problema en un forum Tarea: La photo du bonheur pág. 52</p> | | | | | | |
| | Periodo implementación | SEGUNDO TRIMESTRE | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| Valoración de ajuste | Tipo: Tarea y Juego de Rol | Áreas o materias relacionadas: |
| | Desarrollo: | |
| | Mejora: | |
| | | <p>Juego: dar consejos. Preparamos carteles con diferentes problemas (pág.16), colocamos a un voluntario el cartel con el problema en la espalda. El resto de alumnos da consejos para solucionar el problema y el que tiene el cartel debe adivinar qué problema tiene escrito en la espalda.</p> <p>Debate en gran grupo: Preguntar a los alumnos sobre igualdad en general y luego sobre la realidad en sus casas. Debatir en gran grupo si corresponde la percepción inicial con la resultante después de analizar qué pasa en todos los hogares del aula. A partir de esas ideas, invitarlos a que redacten reflexionando sobre la situación en Canarias, individualmente o en grupo, poniendo ejemplos extraídos de su vida cotidiana, invitarlos a que en esos textos haya consejos sobre cómo combatir estos micro machismos en su vida cotidiana.</p> <p>Tarea: La photo du bonheur pág. 52</p> |

| UNIDAD DE PROGRAMACIÓN:05 | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|---|---------------|--|--|---|
| SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN | UNIDAD DE PROGRAMACIÓN | FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR | | FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA | | | JUSTIFICACIÓN | |
| | | Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación | Modelos de enseñanza y metodologías | Agrupamientos | Espacios | Recursos | Estrategias para desarrollar la educación en valores | PROGRAMAS |
| | Portraits-robots En esta unidad los alumnos van a aprender a describir a alguien de manera detallada (pronombres, adjetivos descriptivos), reflexionar antes de responder y marcar la duda antes, expresar la causa (<i>parce que et comme</i>), indicar una acción anterior a otra en el pasado (<i>le plus que parfait</i>), animar a alguien a tomar una decisión, conocer héroes de novelas policíacas, escribir un resumen de una lectura | SSGN04C01 SSGN04C03 SSGN04C04 SSGN04C06 SSGN04C08 SSGN04C09 SSGN04C10 CCL, C. Aprender a aprender, CSC, Conciencia y expresiones culturales Redacción Individual: hacer un resumen de una lectura Tarea la Coartada Tarea: hacer una caricatura. Pág. 64 | Enfoque comunicativo Enfoque accional | GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4 | Aula de clase | Libro Interactivo Parachute 4 Libro del Alumno Parachute 4 Cahier Parachute 4 PDI Altavoces Libreta PIZARRA | | Plan Lector: coordinarnos con otros departamentos para leer algún relato policíaco clásico. |
| | Periodo implementación | TERCER TRIMESTRE | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| | Tipo: Tarea y Juego de Rol | Áreas o materias relacionadas: |
| | Desarrollo: | |
| | Mejora: | |
| Valoración de ajuste | | <p>Tarea La Coartada: al final de la unidad, podemos realizar el siguiente juego de rol: primero indicamos a los alumnos que se ha cometido un crimen y que todos son sospechosos, luego en parejas, deben crear una coartada y aprenderla bien los dos. En la siguiente clase, separamos a una pareja de alumnos (uno espera fuera) mientras el otro es interrogado por los compañeros (que se convierten todos en agentes de policía y deben anotar lo que el otro dice). Después, interrogamos al que espera fuera (los alumnos deben ver si coinciden las historias en detalles, duración...). Procedemos igual con varias parejas o con todos, y por último, les pedimos que redacten su coartada por escrito y que digan quienes son sus sospechosos y por qué. Así repasamos también la unidad anterior (argumentación) y cerramos el trimestre con una tarea en la que trabajamos casi todas las estrategias.</p> <p>Tarea: hacer una caricatura. Pág. 64</p> |

| UNIDAD DE PROGRAMACIÓN:06 | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|---|---------------|--|---|-----------|
| SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN | UNIDAD DE PROGRAMACIÓN | FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR | FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA | | | | JUSTIFICACIÓN | |
| | | Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación | Modelos de enseñanza y metodologías | Agrupamientos | Espacios | Recursos | Estrategias para desarrollar la educación en valores | PROGRAMAS |
| | L'objet mystère En esta unidad los alumnos van a describir objetos, negociar un precio, imagina una vida mejor (algunos usos del subjuntivo: finalidad (<i>pour que...</i>), deseo (<i>j'aimerais que ...</i>) opinión (<i>je ne pense pas que....</i>), hablar de sus sueños (hablar de hechos hipotéticos, formación condicional), descubrir algunos inventos franceses, presentar un proyecto. | SSGN04C01 SSGN04C03 SSGN04C04 SSGN04C06 SSGN04C08 SSGN04C010 CCL, C. Aprender a aprender, Sentido de la Iniciativa y Espíritu emprendedor, C. Digital, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología Expresión escrita individual: presentar un proyecto. "Nuestros mejores momentos en francés" pág. 74 | Enfoque comunicativo Enfoque accional | GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4 | Aula de clase | Libro Interactivo Parachute 4 Libro del Alumno Parachute 4 Cahier Parachute 4 PDI Altavoces Libreta PIZARRA Cámara de vídeo | Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Prueba individual similar a pág. 75 y 76 vers le DELF Tarea: programa de televisión | | | | | | | |
| | Periodo implementación | TERCER TRIMESTRE | | | | | | | |
| | Tipo: Tarea y Juego de Rol | Áreas o materias relacionadas: | | | | | | | |
| | Valoración de ajuste | Desarrollo: | | | | | | | |
| | | Mejora: | | | | | | | |
| | | Tarea: proceder como indica el libro del alumno en la página 74 y añadir diferentes secciones que puedan formar parte de un programa de televisión, cada grupo prepara una sección relacionada con un tema del libro y un recuerdo en formato libre. Los alumnos graban esa sección y preparan el recuerdo. El profesor puede evaluar los guiones y borradores elaborados por los alumnos además de la puesta en escena. Terminamos poniendo en valor todo lo aprendido y trabajado en clase de francés, y viendo juntos el programa resultante. | | | | | | | |

INDICADORES DE LOGRO DE 4º ESO

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | cc | BLOQUE 1:Comprensión de Textos Orales | | | |
|--|---------------------|--|---|--|--|
| | | INDICADORES DE LOGRO | | | |
| | | En vías de adquisición | Adquirido | Avanzado | Excelente |
| 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | CC L | Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual. | Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones. | Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones. | Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones. |
| 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). | CC L | Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual. | Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición. | Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición. | Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición. |
| 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | CC L- CA A | Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición. | Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición. | Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición. | Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos. |
| 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda | CA A | Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad | Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición. | Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición. | Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos. |

| | | | | | |
|---|---------|---|---|--|--|
| pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. | | de repetición. | | | |
| 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. | CA A | Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones. | Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones. | Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones | Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones. |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CC | BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción | | | |
|---|-----------------|--|---|---|---|
| | | INDICADORES DE LOGRO | | | |
| | | En vías de adquisición | Adquirido | Avanzado | Excelente |
| 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. | CCL | Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos. | Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos. | Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos. | Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos. |
| 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). | CCL - CSC | Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos. | Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera | Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera | Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara utilizando expresiones |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|--|---|---|
| | | | clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos | clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos | previamente trabajadas y apoyándose en gestos |
| 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | CCL | Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados. | Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados. | Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados. | Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados. |
| 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | CLC - CSC | Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos. | Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos. | Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos. | Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos. |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE | CC | Bloque 3: Comprensión de textos escritos | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| | | INDICADORES DE LOGRO | | | |
| | | En vías de adquisición | Adquirido | Avanzado | Excelente |
| 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). | CCL | Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen. | Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales. | Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen. | Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales. |
| 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. | CCL | Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno. | Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno. | Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno. | Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno. |
| 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). | CCL - CA A- CSC | Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno. | Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno. | Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno. | Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno. |
| 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del | CCL | Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para | Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el | Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para | Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el |

| | | | | | |
|---|---------|--|--|---|--|
| mensaje. | | identificar el sentido global y el tema. | sentido global y el tema. | identificar el sentido global y el tema. | tema. |
| 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. | CA A | Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto. | Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto. | Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto. | Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto. |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CC | BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción | | | |
|--|---------------------|---|--|---|---|
| | | INDICADORES DE LOGRO | | | |
| | | En vías de adquisición | Adquirido | Avanzado | Excelente |
| 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). | CCL - CA A | Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal. | Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal. | Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal. | Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal. |
| 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. | CCL - CD | Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas. | Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas. | Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas. | Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas. |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|---|---|
| <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> | <p>CCL - CSC</p> | <p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.</p> | <p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p> | <p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.</p> | <p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p> |
| <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | <p>CCL - CSC</p> | <p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.</p> | <p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p> | <p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.</p> | <p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p> |