

## **VI- UNIDADES DE PROGRAMACIÓN E INDICADORES DE LOGRO : 1º BACHILLERATO 1º L. EX.**

### **CRITERIOS DE EVALUACION**

1. Comprender las ideas principales, la información relevante e implicaciones generales en textos orales de cierta longitud y complejidad, que traten sobre temas concretos, o abstractos dentro del propio campo de especialización, o que sean de interés personal, con la finalidad de participar con la suficiente autonomía en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral.
2. Aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes o las informaciones, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas de mensajes transmitidos de viva voz o por medios técnicos, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.
3. Producir textos orales de cierta longitud y complejidad adecuados al receptor y al contexto, que traten sobre temas de su interés, o sobre asuntos cotidianos o menos comunes, con la finalidad de comunicarse con suficiente autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral.
4. Interactuar con eficacia en intercambios orales, adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con el fin de desenvolverse con suficiente autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral.
5. Seleccionar con atención y aplicar con eficacia las estrategias adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas de cierta longitud, transmitidas de viva voz o por medios técnicos con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.
6. Comprender las ideas principales, información relevante e implicaciones generales en textos escritos, «auténticos» o adaptados, de cierta longitud y complejidad, que traten sobre asuntos concretos, o abstractos dentro del propio campo de especialización, o que sean de interés propio, con el fin de participar con suficiente autonomía en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral.
7. Aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes o las informaciones, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas de textos, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.
8. Escribir textos de cierta longitud y complejidad, adecuados al receptor y al contexto y con estructura clara, que traten sobre temas generales y más específicos, con el fin de comunicarse con suficiente autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral.
9. Seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para redactar textos de estructura clara y de cierta longitud, sean manuscritos, impresos o en formato digital, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.
10. Aplicar a la comprensión y producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos concretos y significativos de los países donde se habla la lengua extranjera, adaptando estos al contexto en que se desarrollan, respetar las convenciones comunicativas más elementales, mostrando un enfoque intercultural y una actitud de empatía hacia las personas con cultura y lengua igual o distinta, y desarrollar una visión creativa y emocional del aprendizaje propiciadora de la motivación y del pensamiento efectivo y divergente, con el fin de identificar la lengua extranjera como vehículo para el entendimiento entre los pueblos y de contribuir al pleno desarrollo personal, creativo y emocional del individuo.

### **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. ej. en una instalación deportiva), público (p. ej. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. ej. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).
2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. ej. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. ej. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).
7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. ej. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.
8. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. ej. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.
9. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. ej. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
10. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.
11. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.
12. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).
13. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. ej. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).
14. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.
15. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. ej. carta de admisión a un curso).
16. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.
17. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.
18. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.
19. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).
20. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
21. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

22. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
23. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.
24. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.
25. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 1									
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN		
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS	
	<b>Portraits</b> En esta unidad los alumnos van a Comprender globalmente un programa radiofónico: tipología, objetivo, contenido general. Afinar la comprensión para poder comentar la personalidad de las personas descritas en el programa. Describir (físico y personalidad) a una persona del entorno familiar. Describir a personas sin decir su identidad/Resolver las adivinanzas. Describir problemas interpersonales y pedir/dar consejos. Identificar la naturaleza de varios testimonios personales publicados en Internet y extraer las informaciones principales. Redactar e ilustrar una ficha descriptiva de un personaje famoso.	BPGX01C01 BPGX01C03 BPGX01C06 BPGX01C07 BPGX01C08	Enfoque comunicativo Enfoque accional	individual GRAN GRUPO Binomios	Aula de clase	Libro Interactivo C'est-à-dire LYCÉE A2 Cahier d'exercices C'est-à-dire A2 PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios	Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas  respeto	Solidaridad	
	<b>Periodo implementación</b>	<b>PRIMER TRIMESTRE</b>							
	<b>Tipo: Tarea y Juego de Rol</b>	<b>Áreas o materias relacionadas:</b>							
	<b>Valoración de ajuste</b>	<b>Desarrollo:</b>							
		<b>Mejora:</b>							
			<b>Tarea:</b> Descubrir la personalidad de los demás a través de juegos.						

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 2								
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN	
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
	<p><b>Péripéties</b></p> <p>En esta unidad los alumnos van a comprender una anécdota, el sentido literal y la comicidad de la situación.</p> <p>Contar una anécdota de vacaciones a un(a) vecino(a).</p> <p>Juego de rol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- por teléfono, pedir explicaciones /explicar un retraso, pedir/ofrecer ayuda.</li> <li>- por teléfono, pedir explicaciones /explicar un retraso, pedir disculpas.</li> <li>- pedir cita en un taller de bicicletas.</li> </ul> <p>Comprender un artículo de prensa digital sobre el reparto de las tareas del hogar, a partir de un testimonio.</p> <p>Comprender el testimonio de dos personas en un correo de lectores</p> <p>Contestar a correos de dos personas en una revista.</p>	<p>BPGX01C01 BPGX01C02 BPGX01C03 BPGX01C04 BPGX01C05 BPGX01C06 BPGX01C08</p> <p>Competencia lingüística Competencias sociales y cívicas Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p> <p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>	<p>Enfoque comunicativo Enfoque accional Juego de rol</p>	<p>Individual GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4</p>	<p>Aula de clase</p>	<p>Libro Interactivo C'est-à-dire LYCÉE A2 Cahier d'exercices C'est-à-dire A2 PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>	<p>Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas</p>	
	<b>Periodo implementación</b>	<b>PRIMER TRIMESTRE</b>						
	<b>Tipo: Tarea y Juego de Rol</b>	<b>Áreas o materias relacionadas:</b>						

<b>Valoración de ajuste</b>	<b>Desarrollo:</b>	
	<b>Mejora:</b>	
		<b>Tarea:</b> Crear un folleto, con informaciones prácticas sobre su ciudad. Interactuar para organizar la tarea, presentar los trabajos de manera colectiva, evaluar conjuntamente.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 3									
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR		FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA			JUSTIFICACIÓN		
		Criterios de Evaluación	Criterios de Calificación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
		Competencias		Instrumentos de evaluación					
	<b>SOUVENIRS</b>  En esta unidad los alumnos van a comprender una conversación: las informaciones principales y algunos detalles. Evocar su infancia, contar cómo era uno(a). A partir de una foto de viaje, recordar la situación y los acontecimientos. Contar la historia personal de un reencuentro. Felicitar a alguien por teléfono. Comparar con un(a) compañero(a) la formación	BPGX01C01 BPGX01C03 BPGX01C04 BPGX01C06 BPGX01C08	Competencia lingüística Competencias sociales y cívicas Conciencia y expresión artísticas Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital	Enfoque comunicativo Enfoque accional	Individual GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4	Aula de clase	Libro Interactivo C'est-à-dire LYCÉE A2 Cahier d'exercices C'est-à-dire A2 PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios	Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas	
		Bilans langue							

	académica recibida, comentar. Comprender la entrevista de una actriz publicada en una revista: información principal y detalles. Hacer una entrevista a una persona real o ficticia, redactando preguntas y respuestas.	Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro							
	<b>Periodo implementación</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>							
	<b>Tipo: Tarea y Juego de Rol</b>	<b>Áreas o materias relacionadas:</b>							
	<b>Valoración de ajuste</b>	<b>Desarrollo:</b>							
<b>Mejora:</b>									
		<b>Tarea:</b> Hacer una entrevista a una persona real o ficticia A partir de una foto de viaje, recordar la situación y los acontecimientos y contestar a preguntas.							

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 4								
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN	
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
	<b>TRANSFORMATIONS</b> En esta unidad los alumnos van a Identificar diferentes tipos de documentos. Comprenderlos globalmente y evaluar el estado de ánimo de los locutores. Juegos de rol: En una visita guiada del instituto, del barrio... desempeñar el papel	BPGX01C01 BPGX01C02 BPGX01C04 BPGX01C06 BPGX01C08 BPGX01C10  Competencia lingüística	Enfoque comunicativo Enfoque accional Juego de rol	Individual GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4	Aula de clase	Libro Interactivo C'est-à-dire LYCÉE A2 Cahier d'exercices C'est-à-dire A2 PDI	Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas	Redecos Solidaridad

	<p>de guía o de turista. Preguntar por teléfono a un(a) amigo(a) por su lugar de residencia y las características del mismo, antes de mudarse al mismo. Pedir y dar consejos. Consultar a un peluquero sobre un cambio de corte de pelo. -Contar una experiencia de cambio de vida radical, personal o de un(a) conocido(a). Comprender un extracto literario: comprender las informaciones principales e interpretar los sentimientos de la narradora. Escribir un texto personal, presentando un lugar ligado a la infancia, analizando los sentimientos pasados y actuales ligados al mismo.</p>	<p>competencias sociales y cívicas Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p>				<p>Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>			
		<p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>							
	<b>Periodo implementación</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>							
	<b>Tipo: Tarea y Juego de Rol</b>	<b>Áreas o materias relacionadas:</b>							
	<b>Valoración de ajuste</b>	<b>Desarrollo:</b>							
<b>Mejora:</b>		<p><b>Tarea:</b> Presentar una propuesta en la asamblea de una ONG dedicada a pensar el mañana. reflexionar y debatir sobre el futuro, hacer propuestas para someterlas a una asociación no gubernamental.</p>							



UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 5								
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN	
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
	<p><b>QUE D'EMOTIONS!</b></p> <p>En esta unidad los alumnos van a comprender las respuestas de 3 personas entrevistadas sobre cualidades y defectos de la gente: comprensión global y fina. Comprender globalmente la letra de canciones, apreciar las correspondencias letra/música/ritmo...</p> <p>Expresar su propia opinión sobre cualidades y defectos de la gente. Contar una experiencia personal de alegría o felicidad. Juegos de rol: Animar a un(a) amigo(a) que está deprimido(a). Telefonar a un(a) amigo(a) para pedirle perdón por un momento de intransigencia. Contar a un(a) compañero(a) una experiencia personal de miedo, comentar. Hablar de su familia y comparar con los compañeros. Entrevistar a los compañeros / Contestar a preguntas sobre el arte de disfrutar de la vida. Comprender un extracto literario:</p>	<p>BPGX01C01 BPGX01C03 BPGX01C04 BPGX01C06 BPGX01C08 BPGX01C10</p>	<p>Enfoque comunicativo Enfoque accional Juego de rol</p>	<p>GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4</p>	<p>Aula de clase</p>	<p>Libro Interactivo C'est-à-dire LYCÉE A2 Cahier d'exercices C'est-à-dire A2 PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>	<p>Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas</p>	<p>Igualdad</p>
		<p>Competencia lingüística Competencias sociales y cívicas Consciencia y expresión artísticas Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p>						
		<p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>						

	información principal y detalles. Comprender letras de canciones, apreciando las características de estilo. Relatar una experiencia personal de malentendido causado por diferencias culturales								
	<b>Periodo implementación</b>		<b>TERCER TRIMESTRE</b>						
	<b>Tipo: Tarea y Juego de Rol</b>		<b>Áreas o materias relacionadas:</b>						
	<b>Valoración de ajuste</b>	<b>Desarrollo:</b>							
		<b>Mejora:</b>							
		<b>Tarea:</b> Redactar un mensaje de petición de ayuda ante un problema persona. Comprender mensajes en un blog de ayuda psicológica.							

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 6								
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN	
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
	<b>CÔTÉ CUISINE</b> En esta unidad los alumnos van a Comprender una entrevista relativamente larga (comida en Suiza): informaciones principales y algunos detalles. Hablar de sus gustos y preferencias en materia culinaria, de su perfil de gastrónomo(a).	BPGX01C01 BPGX01C02 BPGX01C03 BPGX01C04 BPGX01C06 BPGX01C08 BPGX01C10	Enfoque comunicativo Enfoque accional Juego de rol	Individual GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4	Aula de clase	Libro Interactivo C'est-à-dire LYCÉE A2 Cahier d'exercices C'est-à-dire A2 PDI	Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas	Salud Redecos

	<p>En una comida entre amigos, comentar los platos. Comentar entre amigos las costumbres de cada uno(a) cuando hace la compra para preparar una comida. Juego de rol (3personas): en un programa radiofónico sobre alimentación, el/la animador(a) recibe a un(a) especialista en nutrición que contesta a las preguntas de un(a) auditor(a). Comprender un artículo periodístico, relativamente extenso, sobre la alimentación del futuro: informaciones principales y algunos detalles, a pesar de la riqueza del léxico. Participar en un foro sobre alimentación: dar recetas, consejos...</p>	<p>Competencia lingüística Competencias sociales y cívicas Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p>				<p>Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>			
	<p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>								
<b>Periodo implementación</b>		<b>TERCER TRIMESTRE</b>							
<b>Tipo: Tarea y Juego de Rol</b>		<b>Áreas o materias relacionadas:</b>							
<b>Valoración de ajuste</b>	<b>Desarrollo:</b>								
	<b>Mejora:</b>								
		<p><b>Tarea:</b> redactar un artículo para un dossier monográfico sobre alimentación en una revista. Comprender artículos (prensa general o especializada, Internet) relacionados con la alimentación, para sacar información y encontrar modelos de redacción.</p>							

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 7									
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN		
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS	
	<b>FESTIVAL FRANCOPHONE</b> En esta unidad los alumnos van a comprender mini entrevistas realizadas a pie de calle sobre preferencias culturales. Explicar la situación cultural de su país (música). Comprender unos pequeños textos para poder contestar a las preguntas de un quiz cultural. Comprender un artículo sacado de un libro sociológico: informaciones principales y algunos detalles. Hacer el retrato de un artista al que se admira.	BPGX01C01 BPGX01C03 BPGX01C06 BPGX01C08 BPGX01C010	Enfoque comunicativo Enfoque accional	GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4	Aula de clase	Libro Interactivo C'est-à-dire LYCÉE A2 Cahier d'exercices C'est-à-dire A2 PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios	Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas		
		Competencia lingüística Competencias sociales y cívicas Consciencia y expresión artísticas Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital							
		Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro							
	<b>Periodo implementación</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>							
	<b>Tipo: Tarea y Juego de Rol</b>	<b>Áreas o materias relacionadas:</b>							
	<b>Valoración</b>	<b>Desarrollo:</b>							

	<b>de ajuste</b>	<b>Mejora:</b>	
			<b>Tarea:</b> elaborar un proyecto común: un festival francófono. Debatir dentro del grupo para elegir actividades, duración, público, programa, nombre. elaborar las distintas actividades del festival. Realizar y presentar el cartel.

**INDICADORES DE LOGRO DE 1°PRIMERA LENGUA EXTRANJERA I**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa,	CCL -	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una	Identifica las ideas principales en una conversación informal con	Identifica las ideas principales en una conversación informal con	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin

descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CA A	conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	apoyo visual ni gestos.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CA A	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.



actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).					
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CA A - CSC	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL - CA A	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico

solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.			dificultad.		adecuado casi en su totalidad.
--	--	--	-------------	--	--------------------------------