

VI- UNIDADES DE PROGRAMACIÓN E INDICADORES DE LOGRO : 1º BACHILLERATO 2º LENGUA EX.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales claramente estructurados de longitud breve o media, que traten sobre aspectos concretos de temas generales o sobre asuntos cotidianos o de interés propio, con el fin de desenvolverse con cierta autonomía en situaciones de comunicación corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
2. Aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de mensajes transmitidos de viva voz o por medios técnicos con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.
3. Producir textos orales de extensión breve o media, adecuados al receptor y al contexto, que traten sobre asuntos cotidianos y conocidos, con la finalidad de participar con cierta autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
4. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en breves intercambios orales claramente estructurados, adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con el fin de desenvolverse con cierta autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
5. Aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas breves o de longitud media y de estructura simple y clara, transmitidas de viva voz o por medios técnicos con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.
6. Comprender la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos escritos «auténticos» o adaptados, breves o de longitud media y que traten sobre asuntos cotidianos, o sobre temas relevantes o de interés propio, con la finalidad de participar con cierta autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
7. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de textos, sean manuscritos, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.
8. Escribir textos de longitud breve o media de estructura clara, adecuados al receptor y al contexto, y que traten sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, con el fin de participar con cierta autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.
9. Seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para redactar textos breves o de media longitud, sean manuscritos, impresos o en formato digital, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.
10. Aplicar a la comprensión y producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos concretos y significativos de los países donde se habla la lengua extranjera, adaptando estos al contexto en que se desarrollan, respetar las convenciones comunicativas más elementales, mostrando un enfoque intercultural y una actitud de empatía hacia las personas con cultura y lengua igual o distinta, y desarrollar una visión creativa y emocional del aprendizaje propiciadora de la motivación y del pensamiento efectivo y divergente, con el fin de identificar la lengua extranjera como vehículo para el entendimiento entre los pueblos y de contribuir al pleno desarrollo personal, creativo y emocional del individuo.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. ej. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.
2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. ej. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.

6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.
7. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.
8. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).
9. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
10. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.
11. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.
12. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. ej. sobre cursos, prácticas, o becas).
13. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
14. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. ej. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).
15. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.
16. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.
16. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo arqueológico de verano).
18. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
19. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.
20. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. ej. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.
21. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 1								
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN	
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
	<p>Profils</p> <p>En esta unidad los alumnos van a comprender globalmente un diálogo en contexto profesional (centro de ayuda a los desempleados).</p> <p>Comprender globalmente una conversación entre amigos.</p> <p>Presentarse (estado civil, dirección, gustos) a un compañero.</p> <p>Presentar a un compañero al resto de la clase.</p> <p>Describir una escena ilustrada: los personajes, sus emociones...</p> <p>Juego de rol: crear una nueva situación dialogada siguiendo un guión e inspirándose de un modelo (preguntar por alguien en un sitio público).</p> <p>Juego: describir a una persona famosa para que los demás adivinen su identidad.</p> <p>Comprender un test de personalidad para poder contestar eligiendo entre respuestas dadas; y para entender la interpretación</p>	<p>BSGG01C01 BSGG01C03 BSGG01C05 BSGG01C06 BSGG01C08</p> <hr/> <p>Comunicación lingüística Competencias sociales y cívicas Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p> <hr/> <p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>	<p>Enfoque comunicativo Enfoque accional Juegos de rol</p>	<p>individual GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4</p>	<p>Aula de clase</p>	<p>Libro Interactivo C'est-à-dire A1 Cahier d'exercices C'est-à-dire A1 PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>	<p>Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas</p>	

	de los resultados. Presentar a una persona partiendo de su retrato fotográfico.							
	Periodo implementación	PRIMER TRIMESTRE						
	Tipo: Tarea y Juego de Rol	Áreas o materias relacionadas:						
Valoración de ajuste	Desarrollo:							
	Mejora:	Tarea: Inventar personajes marcadas por su nombre de pila y hacer su retrato, completar esta presentación de manera colectiva.						

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 2								
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN	
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
	Au quotidien En esta unidad los alumnos van a: Identificar mensajes cortos de diferente naturaleza (en contestador, por un altavoz en un lugar público, conversación telefónica, monólogo público...). Comprender una entrevista (a un niño sobre sus costumbres cotidianas).	BSGG01C01 BSGG01C04 BSGG01C05 BSGG01C06 BSGG01C07 BSGG01C08 Comunicación lingüística Competencias sociales y cívicas Conciencia y expresiones culturales Aprender a aprender	Enfoque comunicativo Enfoque accional	GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4	Aula de clase	Libro Interactivo C'est-à-dire A1 Cahier d'exercices C'est-à-dire A1 PDI Altavoces	Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas	

	<p>Comprender un juego radiofónico Contar sus actividades cotidianas, su horario habitual. Invitar a alguien por teléfono, contestar. Entrevistar a un personaje famoso. Adoptar el papel de un personaje famoso en una entrevista y contestar. Identificar varios tipos de documentos escritos breves: carta formal, postal, guía turística, recorte de periódico, anuncio inmobiliario... Comprender un artículo de revista: el testimonio de tres personas sobre su vida. Redactar la presentación de una persona (real o ficticia) representativa de la sociedad real ambiente.</p>	<p>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p>				<p>Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>			
		<p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>							
	Periodo implementación	PRIMER TRIMESTRE							
	Tipo: Tarea y Juego de Rol	Áreas o materias relacionadas:							
	Valoración de ajuste	Desarrollo:							
Mejora:		<p>Tarea: Adoptar el papel de un personaje de un extracto literario y darle vida, imaginando sus motivaciones y estados de ánimo, para contestar a preguntas sobre los mismos; adoptar el papel del narrador que sale de la novela para hacerle preguntas a la protagonista. Escenificar el encuentro y la conversación.</p>							

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 3								
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN	
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
	<p>le temps de vivre</p> <p>En esta unidad los alumnos van a: Comprender globalmente diferentes monólogos cortos de personas hablando de su profesión, y poder asociarlos a la foto correspondiente.</p> <p>Comprender globalmente diferentes diálogos cortos grabados en contextos muy diferentes y poder asociarlos a la foto correspondiente.</p> <p>Comprender un diálogo y poder contestar a preguntas de comprensión global (¿Quién? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Qué).</p> <p>Comprender un juego televisado grabado en directo y poder contestar a preguntas de comprensión global: estructura del diálogo, temas principales abordados.</p> <p>Presentar la profesión de un conocido (ventajas e inconvenientes). Presentar su familia.</p> <p>Comprender y participar a una</p>	<p>BSGG01C01 BSGG01C02 BSGG01C04 BSGG01C05 BSGG01C08 BSGG01C09 BSGG01C10</p> <p>Comunicación lingüística Competencias sociales y cívicas Consciencia y expresión artísticas Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p> <p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>	<p>Enfoque comunicativo Enfoque accional Juego de reel</p>	<p>individual GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4</p>	<p>Aula de clase</p>	<p>Libro Interactivo C'est-à-dire A1 Cahier d'exercices C'est-à-dire A1 PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>	<p>Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas</p>	

	<p>conversación telefónica: pedir ayuda para organizar una celebración familiar, pedir información).</p> <p>Comprender y participar a una conversación telefónica: contar sus proyectos para el fin de semana y preguntar por los del interlocutor.</p> <p>Comprender los mensajes dejados en un foro virtual relacionado con las actividades de ocio. Sacar la información principal y algunos detalles.</p> <p>Comprender preguntas escritas de comprobación de la comprensión.</p>								
	Periodo implementación		SEGUNDO TRIMESTRE						
	Tipo: Tarea y Juego de Rol		Áreas o materias relacionadas:						
	Valoración de ajuste	Desarrollo:							
		Mejora:							
		Tarea: - Escribir un mensaje en un foro virtual, informando sobre las posibilidades de ocio en la isla. Redactar preguntas de cultura general para hacer un concurso entre alumnos.							

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 4											
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD PROGRAMACIÓN DE	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR		FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA			JUSTIFICACIÓN				
		Criterios de Evaluación	Criterios de Calificación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS		
		Competencias	Instrumentos de evaluación								
	Vous êtes ici. En esta unidad los alumnos van a	BSGG01C01	BSGG01C03	BSGG01C04	Enfoque comunicativo	Enfoque accional	GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4	Aula de clase	Libro Interactivo	Reflexionar sobre la importancia	

<p>Comprender una conversación en una oficina de turismo y contestar a preguntas de comprensión global: información principal y detalles importantes.</p> <p>Comprender un programa radiofónico grabado al aire libre en una ciudad, sobre los lugares de esta ciudad: el concepto y las reglas del concurso, el desarrollo del juego.</p> <p>Resumir las reglas de un concurso radiofónico.</p> <p>Describir su barrio: características, direcciones útiles, modo de ir a los lugares principales.</p> <p>Describir su barrio: características, direcciones útiles, modo de ir a los lugares principales. Contestar a preguntas sobre el mismo. Conversar sobre los diferentes barrios donde viven los compañeros.</p> <p>Juegos de rol: en una oficina de turismo, preguntar e informar/aconsejar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jugar a adivinar un lugar, imitando el concurso de la unidad. - Identificar como tal una página de una guía turística: identificar la tipología general, la presentación de los diferentes tipos de contenidos. - Comprender globalmente las 	<p>BSGG01C06 BSGG01C08 BSGG01C10</p>	<p>Juegos de rol</p>				<p>C'est-à-dire A1 Cahier d'exercices C'est-à-dire A1 PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>	<p>de aprender diferentes idiomas</p>	
	<p>Comunicación lingüística Competencias sociales y cívicas Consciencia y expresión culturales Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p>							
	<p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>							

	informaciones, saber dónde buscar las diferentes informaciones. - Observar diferentes formatos para un mismo tipo de mensaje: “correspondencia” vacacional: mail, postal, blog en Internet, SMS. - Pasar un SMS al formato postal. - Escribir una postal de vacaciones.									
	Periodo implementación	SEGUNDO TRIMESTRE								
	Tipo: Tarea y Juego de Rol	Áreas o materias relacionadas:								
	Valoración de ajuste	Desarrollo:								
		Mejora:								
		Tarea: presentar un plan de viaje de manera convincente. comprender un cuestionario, para establecer su perfil como turista. Comprender información en Internet o enciclopedia sobre países francófonos.								

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 5								
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD PROGRAMACIÓN DE	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR	FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA				JUSTIFICACIÓN	
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
		<u>À louer</u> En esta unidad los alumnos van a Comprender una conversación telefónica: una persona quiere reservar una estancia en un alojamiento rural. Contestar a	BSGG01C01 BSGG01C03 BSGG01C06 BSGG01C08 BSGG01C09 BSGG01C10	Enfoque comunicativo Enfoque accional	GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4	Aula de clase	Libro Interactivo C'est-à-dire A1 Cahier d'exercices	Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas

<p>preguntas sobre la información principal y detalles importantes. Comprender una conversación telefónica amistosa: una chica llama a una amiga en su lugar de trabajo para preguntarle por un piso. Comprender las informaciones principales para poder comunicárselas a un tercero. Comentar un artículo de una revista sobre las reglas para compartir un piso en alquiler: dar su opinión personal. Describir un alojamiento a otra persona para elegir el más conveniente para unas vacaciones. Pedir consejo por teléfono a un amigo para elegir entre dos campings. Pedir información a una agencia inmobiliaria o a un particular a partir de unos anuncios (viviendas principales). Comprender unos anuncios inmobiliarios (varios formatos). Comprender un artículo de una revista: las reglas para compartir un piso en alquiler: clasificar los distintos tipos de información. Leer un anuncio (oferta de vivienda para intercambio internacional) y una respuesta en formato carta. Identificar los rasgos de la</p>	<p>Comunicación lingüística Competencias sociales y cívicas Consciencia y expresión culturales Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p>				<p>C'est-à-dire A1 PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>		
	<p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>						

	correspondencia escrita bastante formal. Apuntar las informaciones principales sacadas de una conversación telefónica para poder comunicárselas a un tercero. Escribir una carta para contestar a un anuncio con oferta de intercambio de viviendas.									
	Periodo implementación		TERCER TRIMESTRE							
	Tipo: Tarea y Juego de Rol		Áreas o materias relacionadas:							
	Valoración de ajuste	Desarrollo:								
		Mejora:								
		Tarea: Redactar con cuidado un reglamento para las personas que van a compartir un piso alquilado								

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: 6								
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR		FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA			JUSTIFICACIÓN	
		Criterios de Evaluación Criterios de Calificación Competencias Instrumentos de evaluación	Modelos de enseñanza y metodologías	Agrupamientos	Espacios	Recursos	Estrategias para desarrollar la educación en valores	PROGRAMAS
	A table! En esta unidad los alumnos van a Comprender una situación de compra en el mercado (clientes y vendedora en un puesto de verduras): entender la información principal y los detalles relevantes (precios, p. e.)	BSGG01C01 BSGG01C02 BSGG01C03 BSGG01C04 BSGG01C05 BSGG01C08 BSGG01C09	Enfoque comunicativo Enfoque accional Juegos de rol	GRAN GRUPO Binomios Grupos de 3 y 4	Aula de clase	Libro Interactivo C'est-à-dire A1 Cahier d'exercices C'est-à-dire A1	Reflexionar sobre la importancia de aprender diferentes idiomas	Salud
		Comunicación lingüística						

	<p>Comprender una situación en un restaurante: conversación familiar (padre-hijo) e intercambios con el camarero. Comprender el contenido de la información y diferenciar los dos tipos de intercambios que coexisten (comentarios / peticiones; registro informal / formal).</p> <p>Comprender una conversación familiar (madre-hijo): la hija hace la compra por Internet siguiendo instrucciones de la madre. Primera escucha: comprender la situación y la información principal. Segunda escucha: comprender el detalle.</p> <p>¿Invitar a amigos en casa o en un restaurante? Exponer sus preferencias y explicar las razones.</p> <p>Simular una acción de compra en un mercado y asumir cualquiera de los dos papeles en el diálogo comprador – vendedor. diálogo entre dos personas que hacen la compra y comentan; diálogo con la cajera en el momento de pagar.</p> <p>En un restaurante, diálogo cliente camarero: preguntar por los platos- aconsejar.</p> <p>Comprender toda la información que aporta un diccionario monolingüe: distinguiendo y</p>	<p>Competencias sociales y cívicas Consciencia y expresión culturales Aprender a aprender Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor Competencia digital</p>	<p>Bilans langue Fichas de trabajo-evaluación puntual Pruebas objetivas por competencias pruebas externas del DELF Auto-evaluación final y PASSEPORT Tabla de indicadores de logro</p>				<p>PDI Altavoces Libreta PIZARRA PORTATIL MÓVILES Diccionarios</p>		
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

	aprovechando las diferentes categorías de la misma. Comprender unas recetas de cocina. Observar el formato (los diferentes tipos de información) y sacar la información útil para realizar la receta. Relatar para publicar en una revista una comida-celebración.							
	Periodo implementación	TERCER TRIMESTRE						
	Tipo: Tarea y Juego de Rol	Áreas o materias relacionadas:						
	Valoración de ajuste	Desarrollo:						
		Mejora:	Tarea: Redactar el texto de una receta y su presentación-comentario.					

INDICADORES DE LOGRO DE SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA I

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.

<p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	<p>CCL</p>	<p>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.</p>	<p>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.</p>	<p>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.</p>	<p>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.</p>
<p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>CCL - CA A</p>	<p>Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.</p>
<p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>CCL</p>	<p>Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.</p>
<p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>CA A</p>	<p>Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.

(p. e. en un centro de estudios).					
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CA A - CSC	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL - CA A	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico

solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.			dificultad.		adecuado casi en su totalidad.
--	--	--	-------------	--	--------------------------------